

Por una vuelta responsable al Campus de Ponferrada

“Nunca tu comportamiento ha sido tan importante para los demás”

Fecha de actualización: 02 de marzo, 2021

Propuesta extraída de “Planes y Medidas Adoptadas COVID-19” de la Universidad de León:

<http://servicios.unileon.es/unidad-prevencion-riesgos-laborales/>

Esta propuesta puede experimentar cambios atendiendo a las indicaciones de las autoridades sanitarias y académicas correspondientes.

El único objetivo de estas recomendaciones es evitar posibles contagios de COVID-19. Hemos de conseguir que la situación de los puestos de trabajo, la distribución de espacios y la circulación de personas, nos permita mantener la distancia mínima de seguridad. Si todos cumplimos, estaremos más protegidos.

Canales de comunicación ante síntomas de Covid-19 en el Campus de Ponferrada



Cualquier caso de síntomas de Covid-19 en la comunidad universitaria del Campus de Ponferrada será comunicado a tu responsable jerárquico (Centros/Departamentos) o a los jefes de servicio, los cuales lo comunicarán a su vez a la Unidad Básica de Vigilancia (UBV) del Campus de Ponferrada (Pilar Marqués o Arrate Pinto), quienes lo elevarán al Sistema de Vigilancia Epidemiológica de la Ule (SiVeUle).

Síntomas

Más frecuentes	Menos frecuentes
<ul style="list-style-type: none"> • FIEBRE • TOS • SENSACIÓN DE FALTA DE AIRE 	<ul style="list-style-type: none"> • Dolor de garganta o al tragar • Dolor torácico • Anorexia (pérdida de apetito) • Diarrea • Pérdida sentido de olfato (Anosmia) • Cefalea (dolor de cabeza) • Vómitos • Astenia (debilidad, cansancio) • Pérdida sentido del gusto • Mialgias (dolores musculares)

Muy importante: si alguien muestra síntomas compatibles con la COVID-19 (fiebre, tos, dificultad para respirar), no debe acudir al centro de trabajo y debe comunicarlo a quien corresponda según protocolo.

Medidas higiénicas

Distancia de seguridad (marcada en el momento por las autoridades sanitarias), mascarilla y lavado de manos.

Previsión de aulas para la docencia adaptada al curso 2020-2021

GRADO EN GEOMÁTICA Y TOPOGRAFÍA

- 1º. Aula 1 aulario.
- 2º. Aula 2 aulario.
- 3º. Aula 3 aulario.
- 4º. Aula 4 aulario.
- Informática: Aula 8 aulario.

En el **horario de tarde**, las siguientes aulas:

- Aula 22-A.
- Aula de informática 28.8.
- Aula 23-A, denominada Aula de Dibujo (lunes de 16h a 20h).

GRADO EN INGENIERÍA FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL

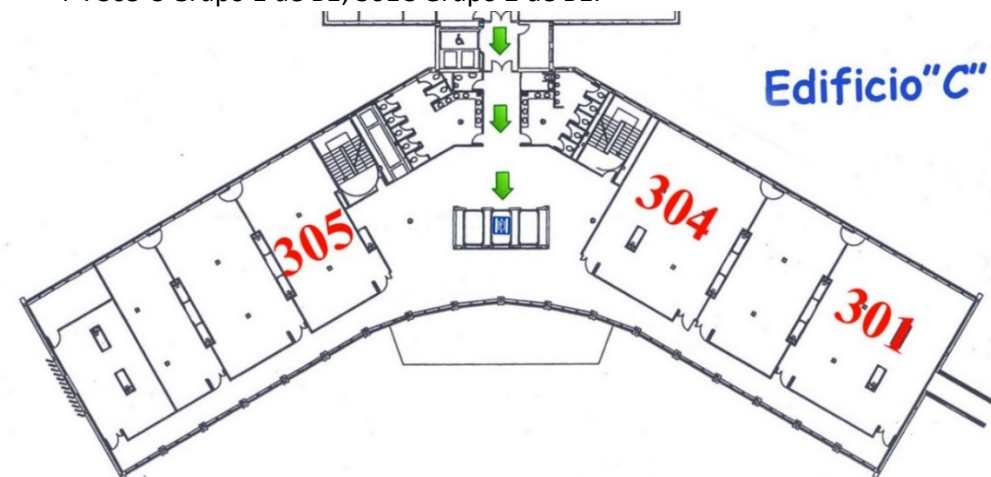
- 1º. 23A Aula de Dibujo.
- 2º. 308B y 309B aula espejo.
- 3º. 39A y 38A aula espejo.
- 4º. 37A y 36A aula espejo.

MÁSTER DE GEOINFORMÁTICA PARA LA GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES

- Aula 21A del Edificio A

GRADO EN ENFERMERÍA

- 1º. Salón de Actos del Aulario Docencia Teórica A.
- 2º. 301C Grupo 1 de B1, 304C Grupo 2 de B1.
- 3º. 305 C Grupo 1 de B1; 501C Grupo 2 de B1.
- 4º. 305 C Grupo 1 de B1; 501C Grupo 2 de B1.



Itinerarios para la circulación de personas por los edificios A, B y C

Para evitar contactos innecesarios entre personas se establecen las puertas de entrada y salida a los edificios A y C. En la Figura 1 se explican gráficamente las posibilidades de acceso y salida según la ubicación del puesto de trabajo (Edificio A, B, C).

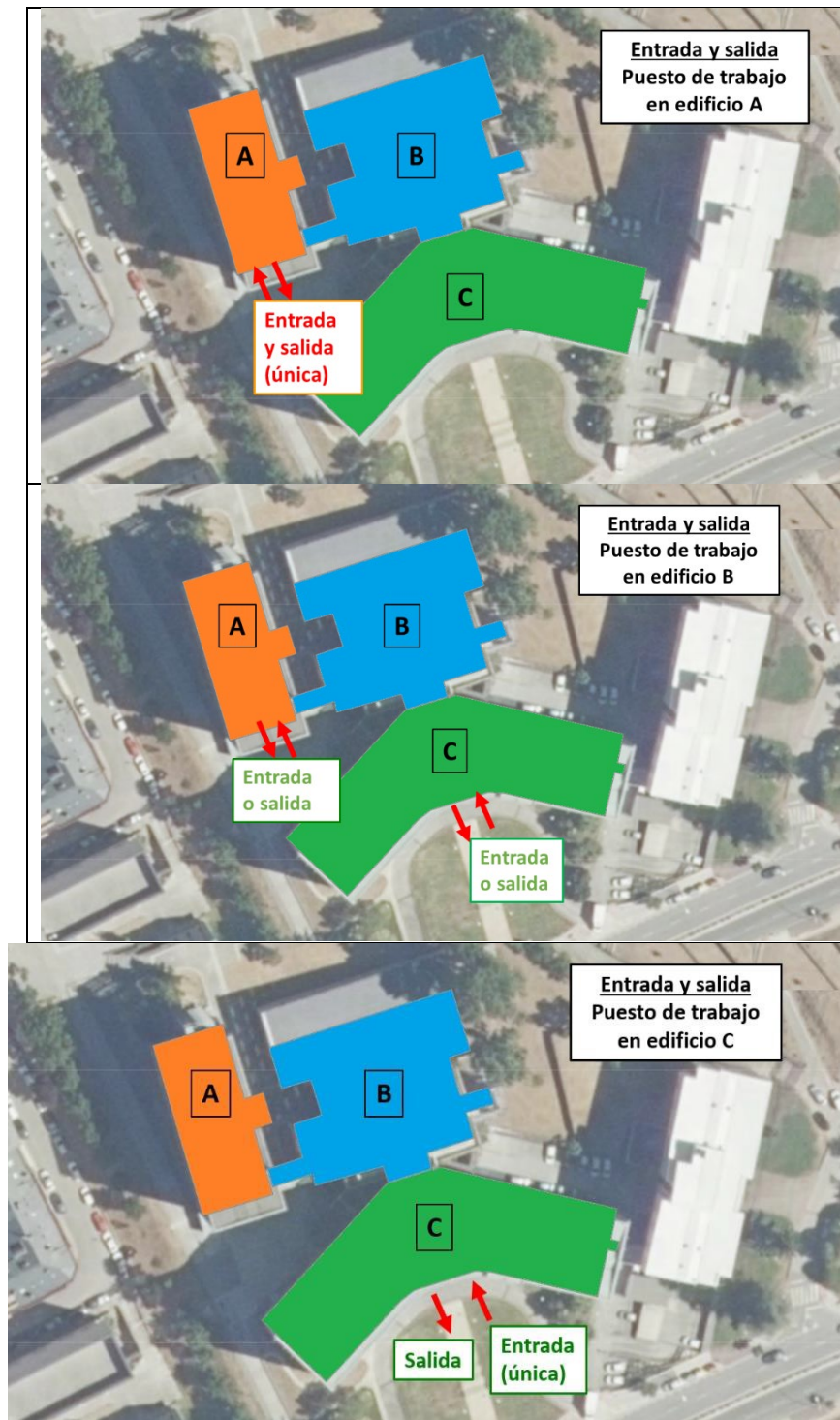


Figura 1: Puertas de entrada y salida en función de la ubicación del puesto de trabajo.

Escaleras

Para los cambios de planta dentro de un mismo edificio se recomienda utilizar las escaleras en vez de los ascensores. Si se tiene que utilizar un ascensor, se hará uso individual.

En el edificio C hay dos escaleras: se establece la escalera uno (al lado de conserjería) como escalera de subida y la escalera dos (cercana a administración) como escalera de bajada. En la Figura 2 se muestran las escaleras de subida y bajada para el edificio C.

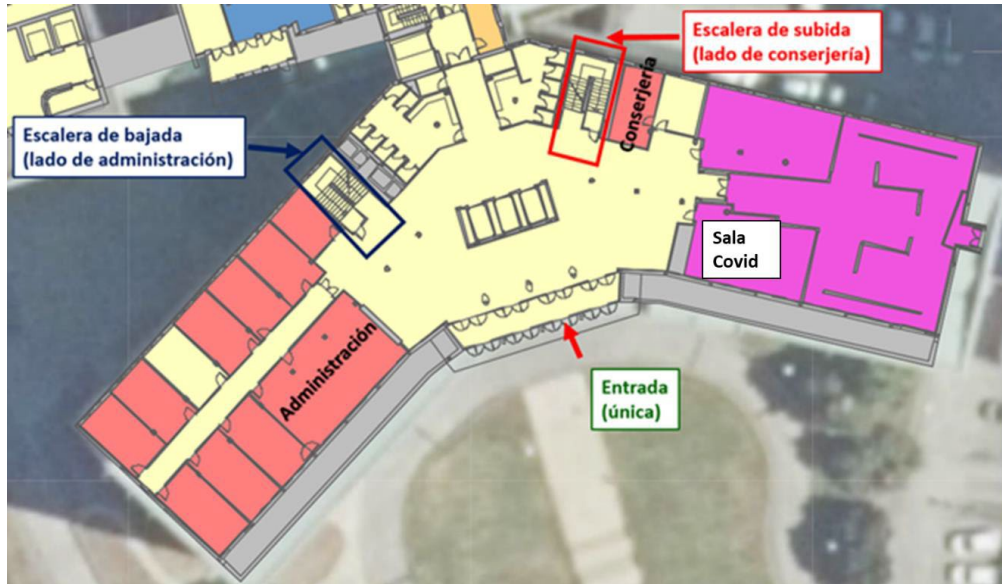


Figura 2. Escaleras de subida y bajada para el edificio C y sala Covid.

Sala COVID

La Sala COVID en el Campus de Ponferrada está situada en el edificio C, en el Hall de entrada, primera sala a la derecha, dotada de: termómetro, mascarillas, guantes, papelera de pedal y correcta ventilación.

Itinerarios para la circulación de personas por el aulaio

Para evitar contactos innecesarios entre personas se establecen las puertas de entrada y salida al aulaio en las figuras 3 y 4.

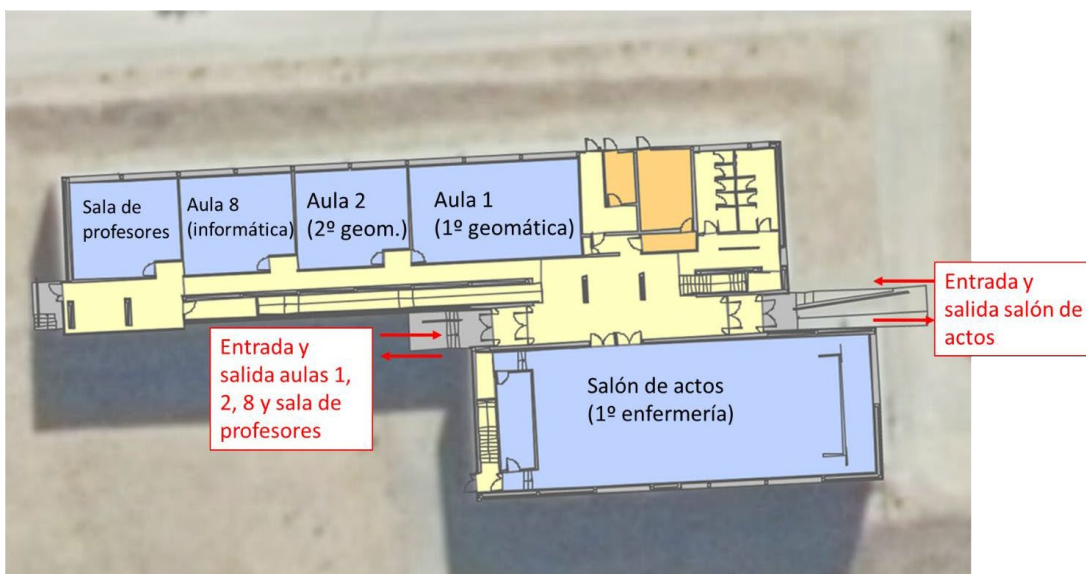


Figura 3. Entradas y salidas planta baja aulaio.

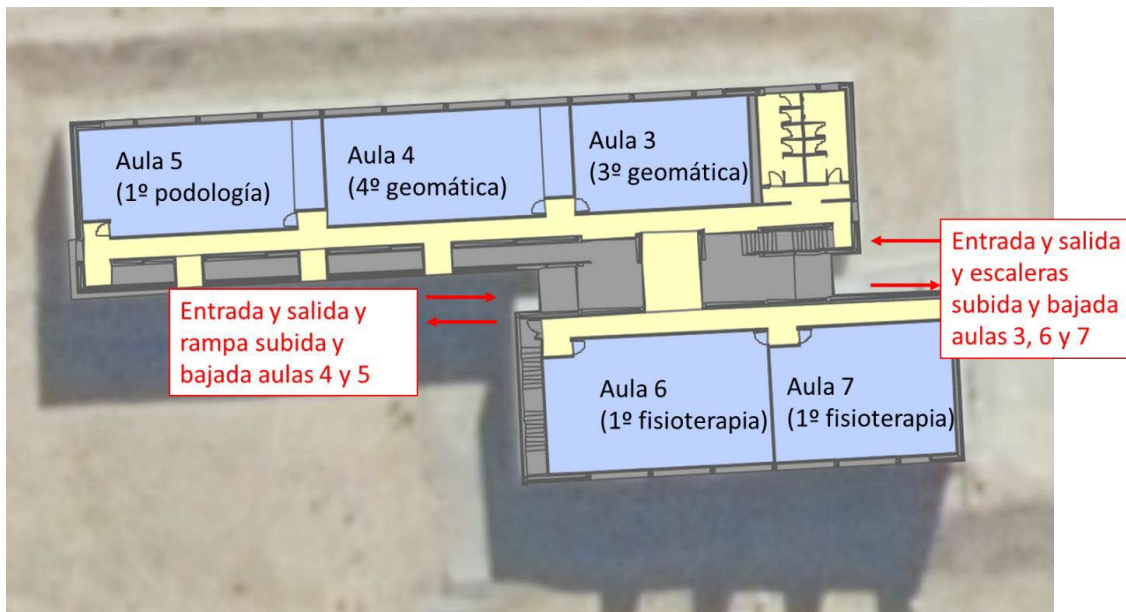


Figura 4. Entradas y salidas planta alta aulaario.

Itinerarios para la circulación de personas por la biblioteca

- Puerta de entrada y salida identificada con señalética.
- Respetar señalética para sentarse e indicaciones del personal de biblioteca.

Recomendaciones para moverme por los edificios:

- Andar por la derecha respetando distancia de seguridad, y las flechas del suelo.
- Entrar en los edificios, aulas, laboratorios y espacios comunes, en orden y manteniendo distancia de seguridad.
- Utilizar las papeleras para los residuos, especialmente las papeleras de pedal.
- Evitar aglomeraciones en los momentos de distensión, respetando las cifras del momento facilitadas por las autoridades sanitarias.

¿Cómo actuar un profesor cuando un estudiante le manifiesta síntomas en el aula?

1. Manifestar tranquilidad a todos los alumnos.
2. A continuación, dará las siguientes instrucciones:
 - a. Llevará al alumno a la sala COVID, ubicada en la planta de entrada del edificio C (ver figura2). El alumno si se encuentra bien o /PDI/PAS/miembro de la Unidad Básica de Salud/ llamará a su centro de salud y dará soporte al estudiante.
 - b. Los estudiantes que estén rodeando al alumno con síntomas, sólo los inmediatos, esperarán en la sala hasta que vuelva el profesor para recibir instrucciones.
 - c. El resto de los alumnos abandonarán el aula hasta nueva instrucción.
 - d. Ese día, el aula quedará anulada para desinfección.
 - e. La continuidad de la docencia se indicará desde el centro.
 - f. Si la persona que inicia síntomas está en una situación de gravedad o tiene dificultad respiratoria, se avisará al 112.

¿Cómo deben actuar los estudiantes si presentan síntomas o han estado en contacto con un positivo o tienen cualquier duda respecto a ser casos sospechosos? (ver anexos)

Quedarse en casa ante cualquier síntoma, notificar la ausencia al profesorado implicado, avisar al Subdirector de su Centro o Vicedecano de su Facultad e introducir sus datos en la plataforma: <https://bit.ly/3iJ2lY>
Además, llamar a su centro de salud o al teléfono de atención sanitaria sobre coronavirus de la Junta de Castilla y León: 900 222 000.

¿Cómo deben actuar los profesores o personal de administración y servicios si presentan síntomas o han estado en contacto con un positivo o tienen cualquier duda respecto a ser casos sospechosos? (ver anexos)
 Quedarse en casa ante cualquier síntoma y notificar la ausencia a su superior jerárquico y al servicio de riesgos laborales. Además, llamar a su centro de salud o al teléfono de atención sanitaria sobre coronavirus de la Junta de Castilla y León: 900 222 000. Introducir sus datos en la plataforma: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfSOFjfmCiiBzPYUeKNtiBRZ9Xbeuh9Nq6XdLOxCKVyxIqoow/vi ewform>

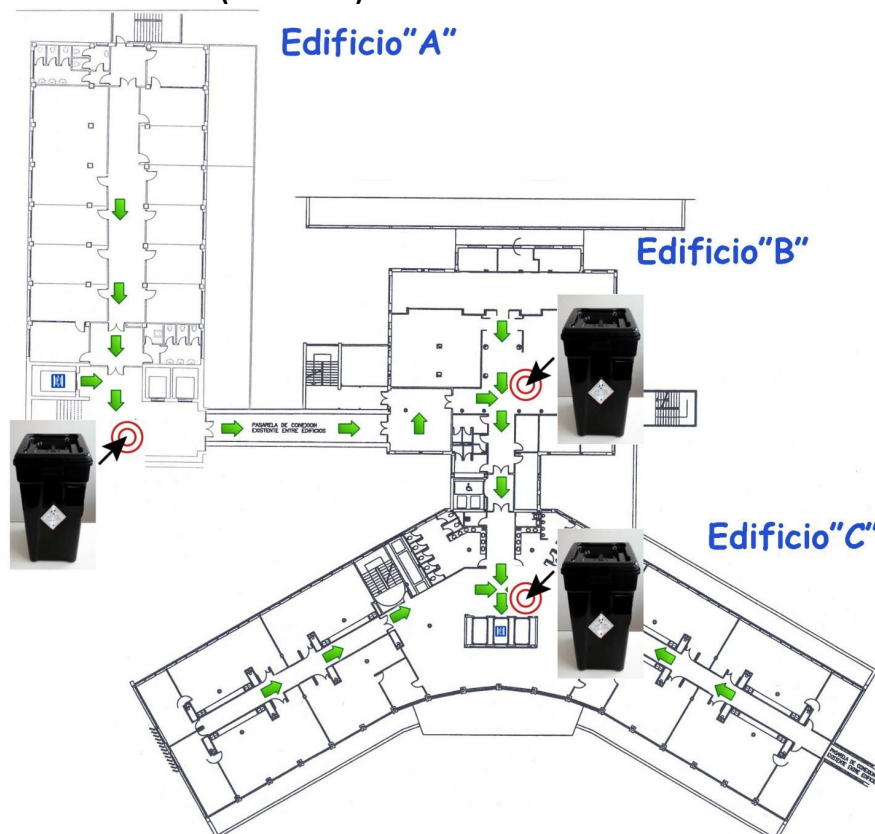
¿Cómo actuar los responsables de centro o jefes de servicio cuando reciban un aviso de un alumno/PDI/PAS que ha tenido síntomas, bien que esté en casa, o bien que esté en el aula?
 Comunicarlo a la UBV del Campus de Ponferrada (Pilar Marqués o Arrate Pinto), estar pendiente del alumno/PDI/PAS por si necesita algún tipo de apoyo y coordinarse con el Vicerrectorado del Campus de Ponferrada.

¿Cómo actuar los miembros de la UBV del Campus de Ponferrada cuando reciban un aviso de un alumno/PDI/PAS que ha tenido síntomas, bien que esté en casa, o bien que esté en el aula?
 Comunicarlo a los responsables de los Centros y Jefes de Servicio, y a SIVEULE.

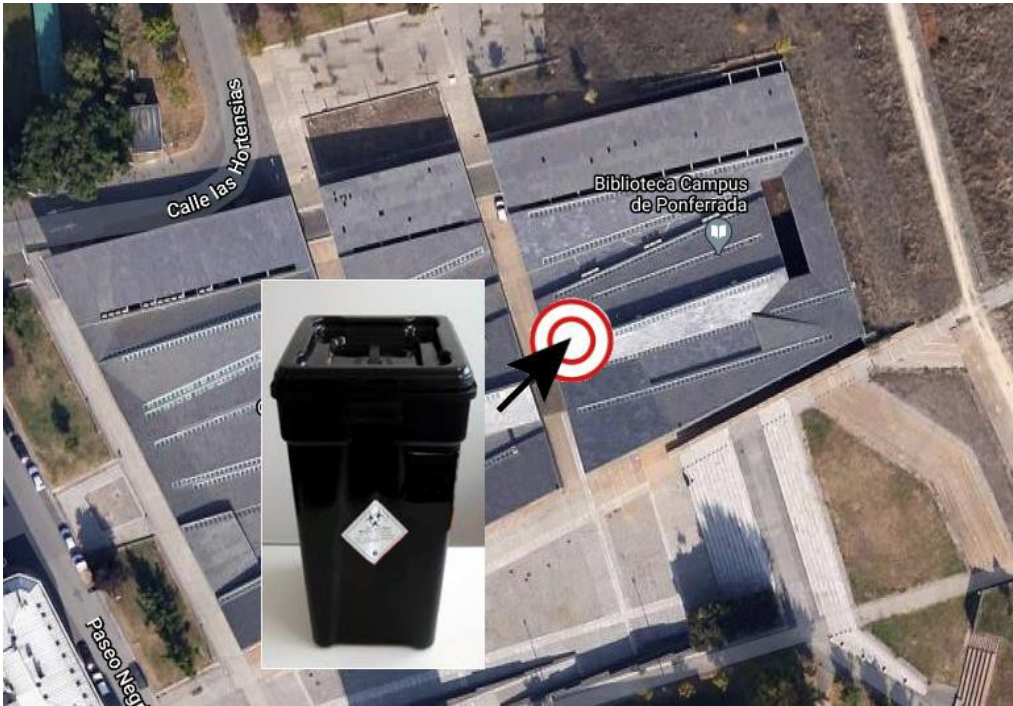
¿Cómo actuar cualquier persona que se encuentre en el recinto universitario si ve a una persona que inicia síntomas y está en situación de gravedad o tiene dificultad respiratoria?
 Avisar al 112.

Lugares específicos en los que se situarán los contenedores para desechar mascarillas y guantes
 En la pasarela (segunda planta), puerta principal de entrada al edificio C, aulario y biblioteca (ver planos) se situarán los contenedores específicos para desechar tanto las mascarillas como los guantes. Única y exclusivamente se usarán estos contenedores, que son los únicos preparados para los desechos biosanitarios.

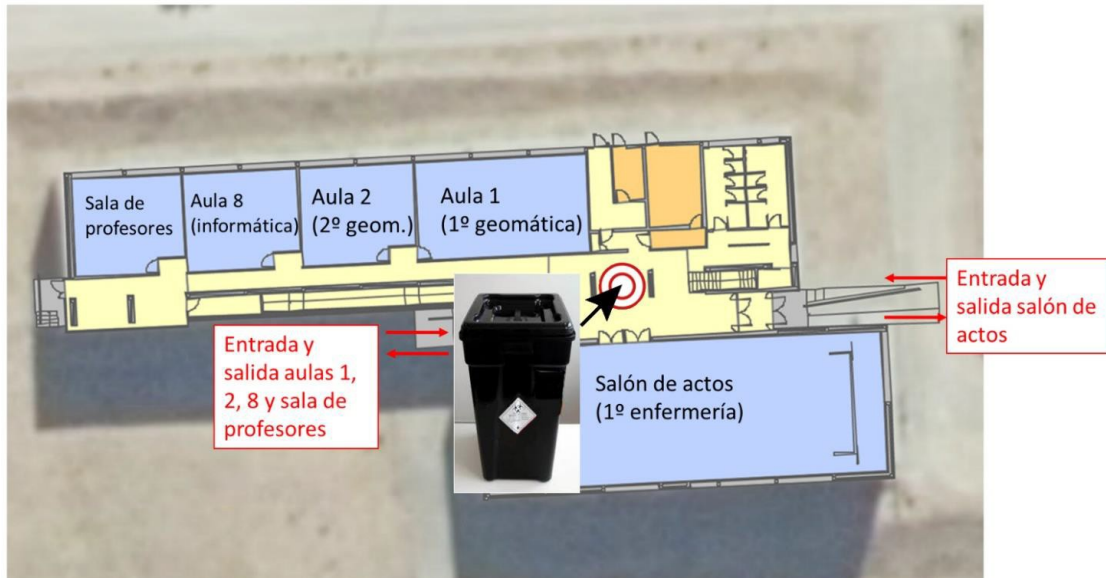
SEGUNDA PLANTA (PASARELA)



BIBLIOTECA:



AULARIO:



Acciones para la prevención en la rutina de vida diaria

Medidas de higiene

- Distancia Social.
- Uso de mascarilla.
- Lavado de manos frecuente.
- Higiene respiratoria (desechar los pañuelos en las papeleras de pedal).
- Limpieza del entorno.
- No comer ni beber en las aulas.
- Desechar las mascarillas y guantes en los contenedores correspondientes (no en las papeleras).

Indicación de aforo

- Los Centros/Departamentos indicarán el aforo COVID-19 en cada aula/laboratorio.
- El Vicerrectorado del Campus de Ponferrada indicarán el aforo COVID-19 en los espacios comunes del Campus.
- La Biblioteca indicarán el aforo COVID-19.

Medidas para sociabilizar

- No entrar en espacios donde haya muchas personas.
- Respetar el número de personas, para las reuniones, que indiquen las autoridades sanitarias.

En el aula

- Medidas higiénicas.
- Sentarse en el mismo lugar (burbujas) y cumplimentar los datos a través de los códigos QR habilitado por los centros.
- Limpieza y desinfección de su espacio de trabajo (silla, mesa) al finalizar la jornada o cada vez que haya cambio de alumnado en el puesto de trabajo. Desechar el material de limpieza (papel) en las papeleras de pedal.

En los laboratorios

- Medidas higiénicas.
- Trabajar siempre con los mismos grupos (burbujas).
- Limpieza y desinfección de su espacio de trabajo al finalizar la jornada o cada vez que haya cambio de alumnado en el puesto de trabajo. Desechar el material de limpieza (papel) en las papeleras de pedal.

Información sobre el virus a los estudiantes de 1º.

- Cuándo: Jornada de acogida.
- Quién: Santiago Gutiérrez, experto designado para el Campus de Ponferrada. Información sobre el virus. 10 minutos.

Información sobre buenas prácticas a estudiantes de 1º

- Cuándo: Jornada de acogida
- Quién: Pilar Marqués, Vicerrectora del Campus de Ponferrada

Formación en prevención COVID por video para estudiantes y profesores

- Cuándo: frecuentemente.
- Cómo: pantallas de visualización el Campus.
- Los miembros de la UBV se ofrecen para dar las orientaciones al resto de los estudiantes.
- Para PDI y PAS se llevará a cabo una sesión informativa.

Formación en lavado de manos para estudiantes

- Cuándo: al comienzo de curso
- Cómo: Natalia Arias (Profesora Área de Enfermería). 10 minutos para todos los grados

Designar 1 estudiante por grupo de B3 para (implicación en clases tipo A, B1 y B3). Idea opcional:

- Contar con su participación activa en este proceso de la pandemia.
- Motivar a sus compañeros ante las buenas prácticas: recordar medidas higiénicas, de sociabilización, limpieza, etc.
- Ventilar las aulas y laboratorios.

¿quién organiza esto? Un profesor (del grado en coordinación con los responsables de centro y la UBV, o algún miembro de la UBV) formará al primer bloque de estudiantes, y estos estudiantes formarán a los demás, o el propio profesor.

Supervisar entradas, salidas, vigilancias de medidas

¿quién?. Toda la comunidad universitaria.

Para entradas y salidas: Los conserjes estarán pendientes en el día a día.

Se solicitan voluntarios (PDI o PAS) especialmente para los dos primeros días estar en entradas, pasillos y puntos negros.

Gestión de residuos

En el Campus: contenedores específicos para mascarillas y guantes. Todo el personal debe depositar estos residuos en los contenedores específicos, dentro de una bolsa zip.

En la sala COVID

¿Quién?. Pepe, gestor de residuo en el Campus de Ponferrada.

Ventilación

- Primera hora de la mañana: Personal de limpieza
- Resto del día: Estudiante/PDI/PAS

Señalética

- Zonas comunes: Organizada desde UBV del Campus de Ponferrada
- Aulas y laboratorios: Organizada por centros y departamentos.

Limpieza y desinfección

- Zona de trabajo del estudiante/PDI/PAS: limpieza por parte del estudiante/PDI/PAS
- Resto del aula y laboratorio: limpieza por parte del personal de limpieza.
- Desinfección: Personal de limpieza.

Más información en la web “Planes y Medidas Adoptadas COVID-19” de la Universidad de León:

<http://servicios.unileon.es/unidad-prevencion-riesgos-laborales/>

ANEXOS DE ACTUACIÓN SEGÚN Protocolo de Vigilancia y Actuación frente a la COVID-19, CURSO 2020-2021, ULE

universidad
de León

Estudiantes de la Ule

Cómo actuar ante síntomas de COVID-19 en el domicilio o residencia habitual

Los **síntomas más frecuentes** son: fiebre, tos y sensación de falta de aire. Otros síntomas son disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos

**Quédate en casa.
No acudas al centro donde estudias o investigas**



**Llama a tu centro de salud,
que será quien evalúe tu caso**



900 222 000



112

Si estás en una situación de gravedad
o tienes dificultades para respirar



Informa a tu Subdirector o Vicedecano a través
de la conserjería del Campus: 987442000.
Introduce tus datos en la plataforma

<https://bit.ly/3iJJ2IY>



**Retoma la actividad académica o investigadora
cuando el proceso se haya resuelto y dispongas
del alta supervisado por tu médico**

Trabajadores de la Ule

Cómo actuar ante síntomas de COVID-19 en el domicilio o residencia habitual


Los **síntomas más frecuentes** son: fiebre, tos y sensación de falta de aire. Otros síntomas son disminución de olfato y gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos

**Quédate en casa.
No acudas al centro de trabajo**




**Llama a tu centro de salud,
que será quien evalúe tu caso**

 900 222 000

 112, Si estás en una situación de gravedad
o tienes dificultades para respirar



**Informa a tu superior jerárquico (Centro,
Departamento, Servicio, Unidad) y a la
Unidad de Prevención de Riesgos Laborales**

 987 291944
670 220 828



riesgos.laborales@unileon.es



**Retoma la actividad laboral cuando el proceso
se haya resuelto y dispongas del alta
supervisado por tu médico**